



动物检验检疫技术

专业教学资源库



# 管理文件和文件夹

计算机应用基础教程  
(W7+2010)



- 计算机中的所有数据都是以文件的形式保存，而文件夹用来分类存储文件，因此，在Windows 7中最重要的操作就是管理文件和文件夹。文件夹是存放文件的场所。



一、认识文件和文件夹

二、认识和使用资源管理器

三、文件和文件夹常用操作

四、查看对象信息和属性

五、使用U盘



# 一、认识文件和文件夹

**文件**是数据在计算机中的组织形式。计算机中的任何程序和数据都是以文件的形式保存在计算机的外存储器（如硬盘、光盘、U盘等）上。Windows中的任何文件都是用图标和文件名来识别的，文件名由主文件名和扩展名两部分组成，中间由“.”分隔。



◆**主文件名**：最多可以由255个英文字符或127个汉字组成，或者混合使用字符、汉字、数字甚至空格。但是，文件名中不能含有“\”、“/”、“:”、“<”、“>”、“?”、“\*”、“”和“|”字符。

◆**扩展名**：通常为3个英文字符。扩展名决定了文件的类型，也决定了可以使用什么程序来打开文件。常说的文件格式指的就是文件的扩展名。

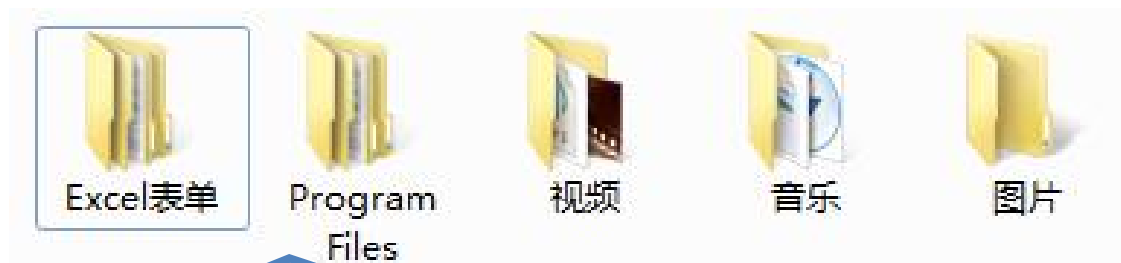


从打开方式看，文件分为可执行文件和不可执行文件两种类型。

◆ **可执行文件**：指可以自己运行的文件，其扩展名主要有.exe、.com等。用鼠标双击可执行文件，它便会自己运行。

◆ **不可执行文件**：指不能自己运行，而需要借助特定程序打开或使用的文件。例如，双击TXT文档，系统将调用“记事本”程序打开它。不可执行文件有许多类型，如文档文件、图像文件、视频文件等。在每一种类型下，又可根据文件扩展名细分为多种类型。大多数文件都属于不可执行文件。

文件夹是存放文件的场所。在Windows 7中，文件夹由一个黄色的小夹子图标和名称组成。为了方便管理文件，用户可以创建不同的文件夹，将文件分门别类地存放在文件夹内。在文件夹中除了包含文件之外也还可以包含其他文件夹。

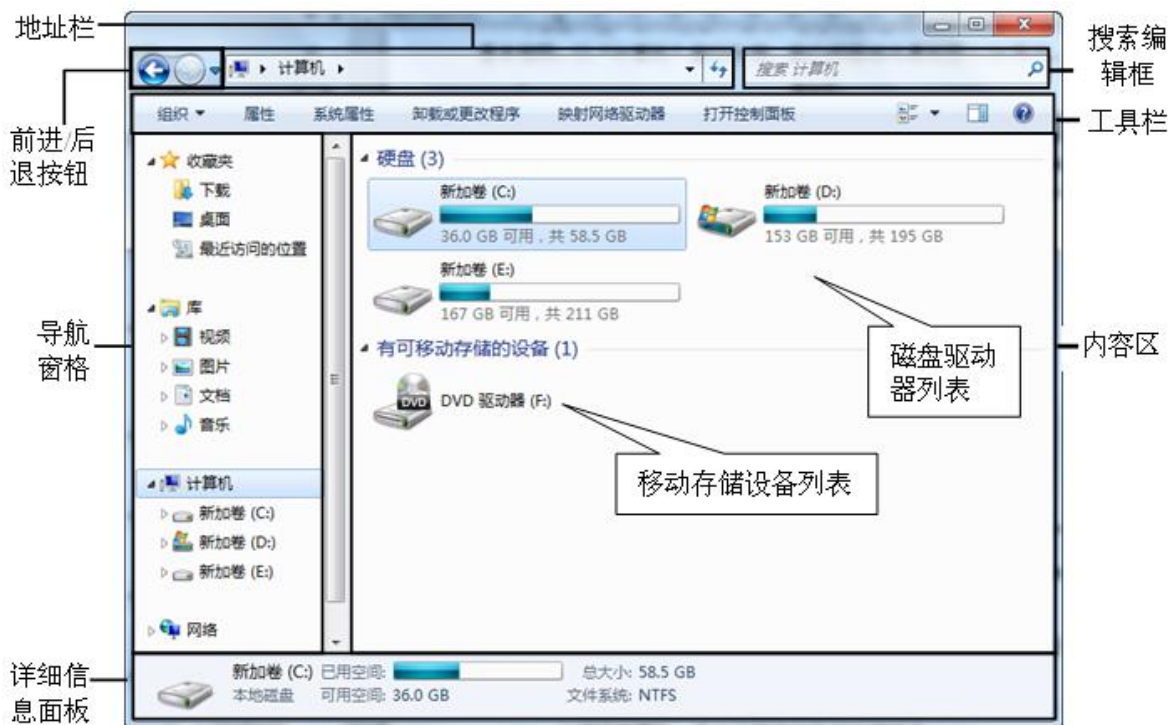


Windows 7中的文件夹分为系统文件夹和用户文件夹两种类型。系统文件夹是安装好操作系统或应用程序后系统自己创建的文件夹，它们通常位于C磁盘中，不能随意删除和更改名称；用户文件夹是用户自己创建的文件夹，可以随意更改和删除。

# 三、认识和使用资源管理器



在Windows 7中，资源管理器是管理计算机中文件、文件夹等资源的最重要工具。单击“开始”菜单中的“计算机”、“文档”等图标，或双击桌面上的“计算机”、“网络”等图标，都可打开资源管理器。







- ◆ **导航窗格**：采用层次结构来对计算机中的资源进行导航，最顶层的为“收藏夹”、“库”、“计算机”和“网络”等项目，其下又层层细分为多个子项目（如磁盘和文件夹等）。单击各项目左侧的按钮可展开其子项目；单击按钮可收缩项目；单击项目名称可在工作区中显示其包含的内容，可以是磁盘、文件或文件夹等。
- ◆ **磁盘驱动器列表**：包括C、D、E等磁盘驱动器图标，双击某个驱动器图标可将其打开，以查看和管理其中的文件。注意，磁盘驱动器通过对硬盘分区产生，不同的计算机分区情况可能不同，磁盘驱动器的数量也不同。
- ◆ **移动存储设备列表**：包括光驱、U盘等的图标。当将光盘插入光驱，或将U盘插入USB接口后，双击相应的图标可查看和管理其中的文件。






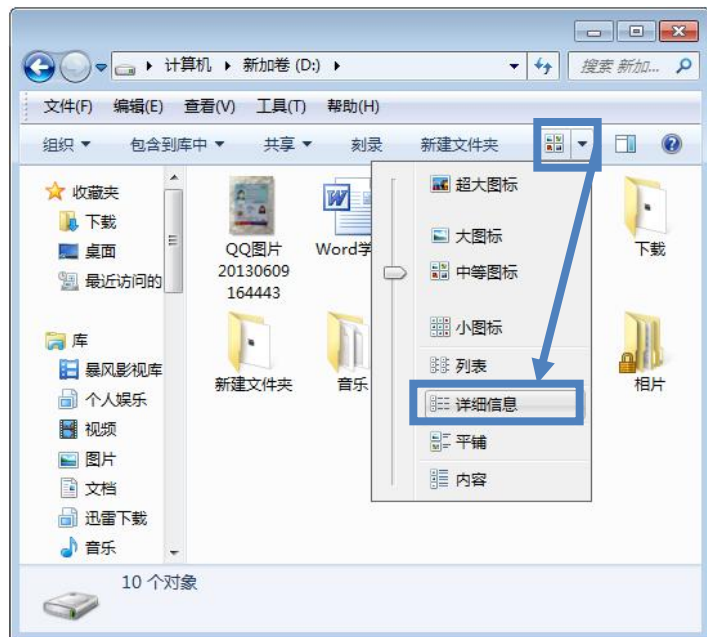
- ◆ **地址栏**：显示当前文件夹的路径，也可通过输入路径的方式来打开文件夹，还可通过单击文件夹名或三角按钮来切换到相应的文件夹中。
- ◆ **“前进”**  **和“后退”**  **按钮**：单击这两个按钮可在打开过的文件夹之间切换。
- ◆ **搜索编辑框**：在其中输入关键字，可查找当前文件夹中存储的文件或文件夹。
- ◆ **工具栏**：其上的按钮会随所选对象的不同而不同，用于快速完成相应的操作。
- ◆ **详细信息面板**：显示当前文件夹或所选文件、文件夹的有关信息。



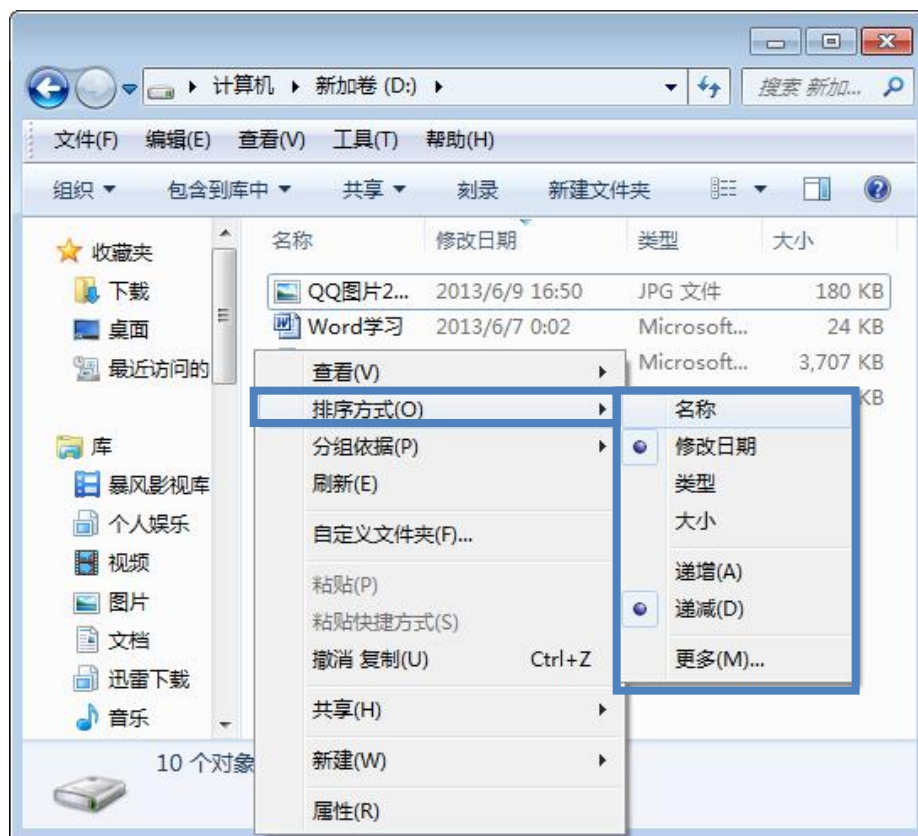
**打开文件夹和文件**：单击“开始”菜单中的“计算机”选项，打开资源管理器，双击D磁盘，打开该磁盘，查看保存在该磁盘中的文件和文件夹。在D磁盘中双击任意一个文件夹将其打开，查看保存在其中的文件或文件夹。双击某个文件，系统会自动启动相应的应用程序将其打开；也可在选中文件后，单击“工具栏”中的“打开”按钮将其打开。

此外，也可利用资源管理器左侧导航窗格来打开磁盘或文件夹窗口

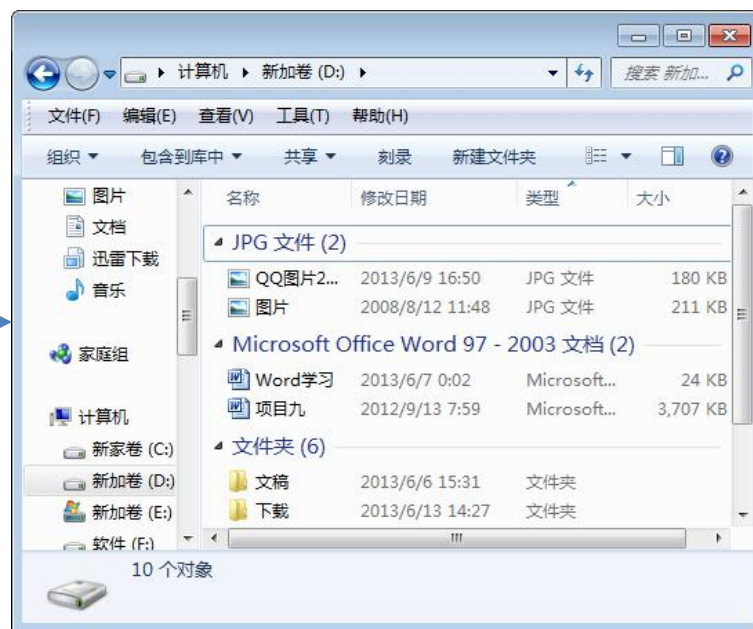
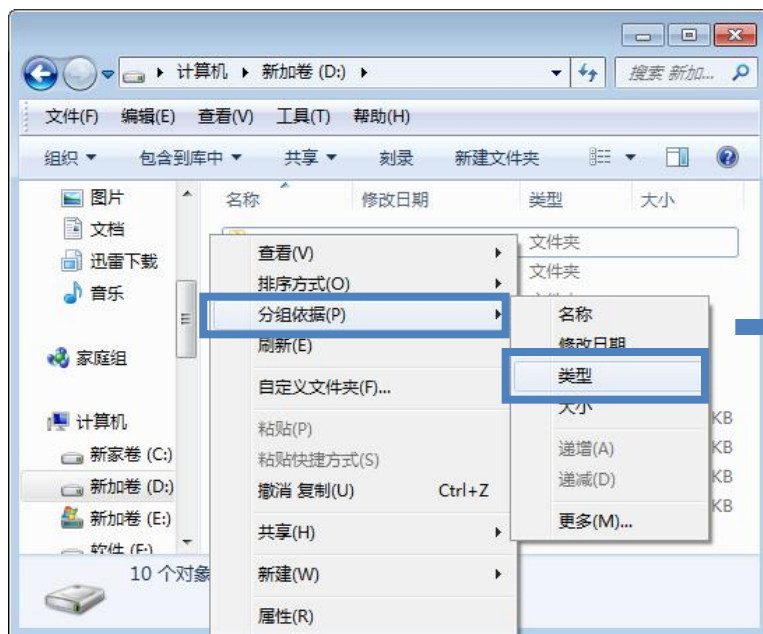
**改变图标的显示方式**：Windows 7是一个图形化的操作系统，其中驱动器、文件和文件夹等对象都是以图标的方式显示的。为了方便查看文件夹中的内容，可以对图标的显示方式进行调整。为此，可单击工具栏中的“更改您的视图”按钮右侧的“更多选项”三角按钮，在展开的列表中单击一种显示方式，如“详细信息”，以详细信息方式显示图标。



**改变图标的排序方式：**  
为了方便查看和比较文件，还可改变图标的排序方式。右击资源管理器内容区空白处，弹出一个快捷菜单。将鼠标指针移至“排序方式”，显示其子菜单项，然后单击选择一种排序方式，如“名称”，从而以名称为依据对图标进行排序。



**分组显示文件夹内容**：要对文件夹中的内容进行分组显示，可在鼠标右击弹出的快捷菜单中选择“分组依据”中的某子菜单项。

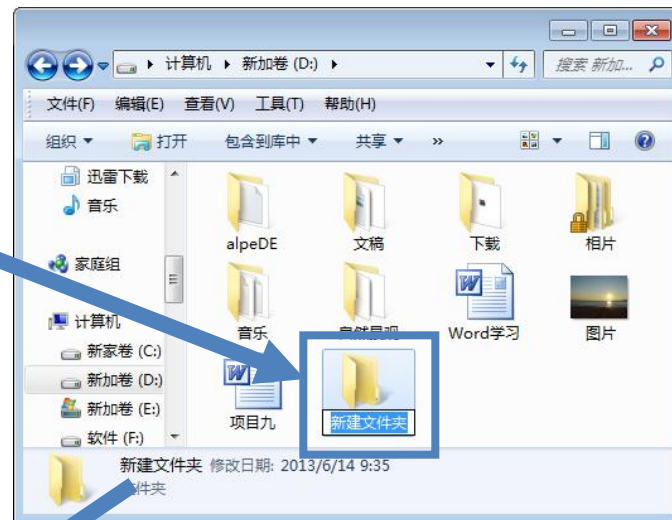
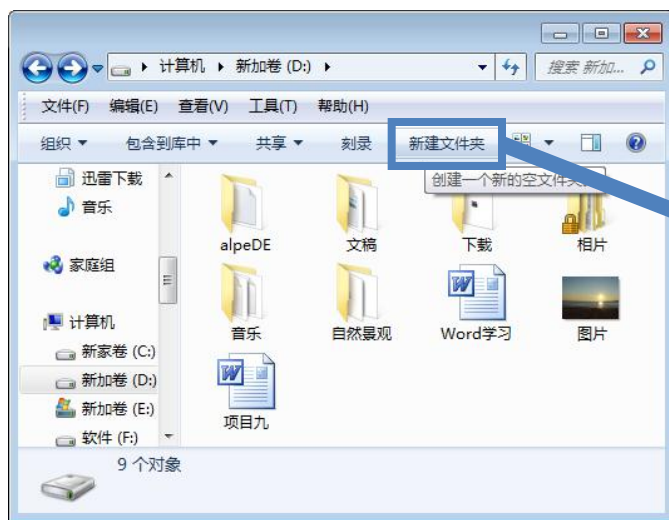




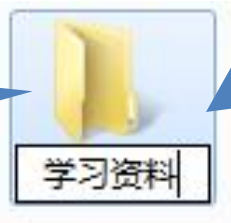
# 三、文件和文件夹常用操作



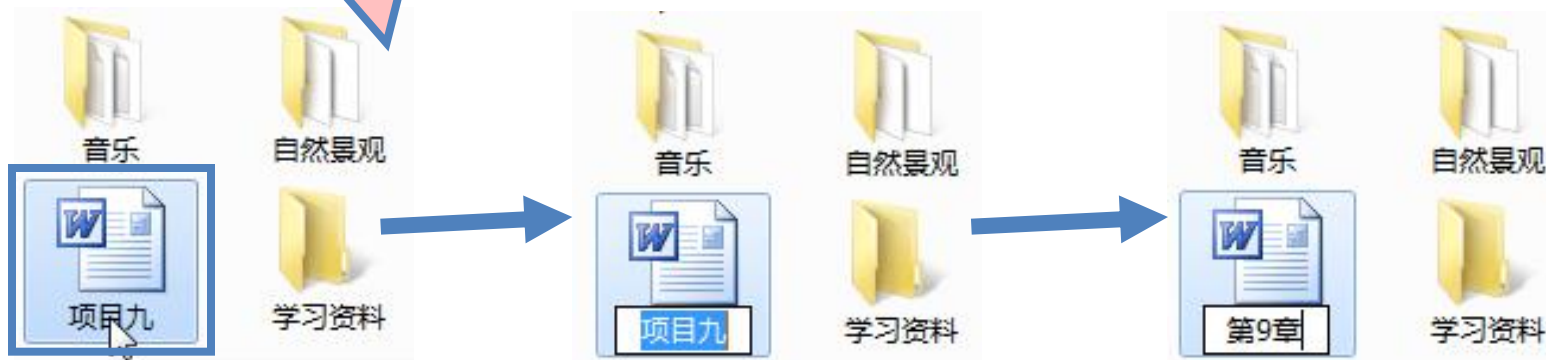
**创建和重命名文件夹：**Windows 7中的文件夹是存放文件的仓库，为了分类存放文件，有时候需要创建新文件夹，或更改已存在的文件夹或文件名称等。



新建文件夹



## 重命名文件夹



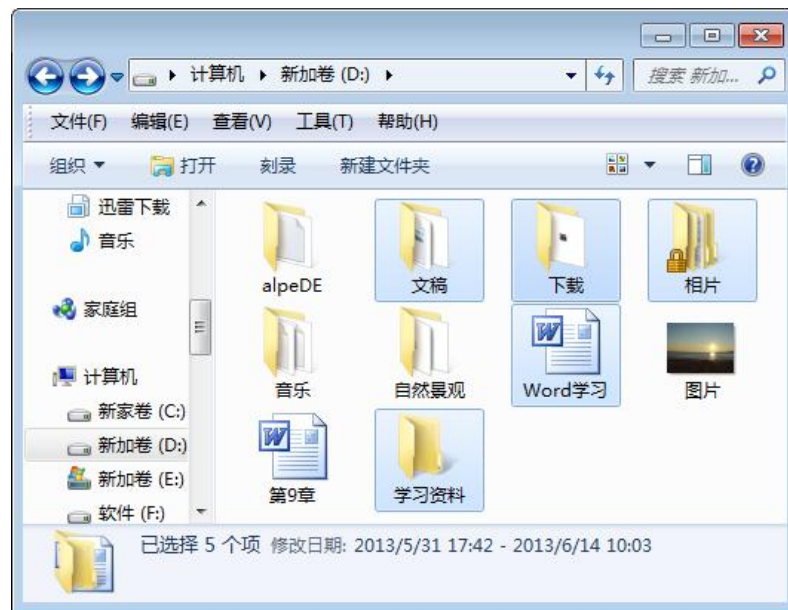
要新建文件夹，也可右击窗口空白处，在弹出的快捷菜单中选择“新建” > “文件夹”菜单项；要重命名的文件或文件夹，也可右击要重命名的文件或文件夹，从弹出的快捷菜单中选择“重命名”菜单项，然后输入文件或文件夹的新名称。

命名文件和文件夹时，要注意在同一个文件夹中不能有两个名称相同的文件或文件夹。此外，不要对系统中自带的文件或文件夹，以及安装应用程序时所创建的文件或文件夹重命名，以免引起系统或应用程序运行错误。



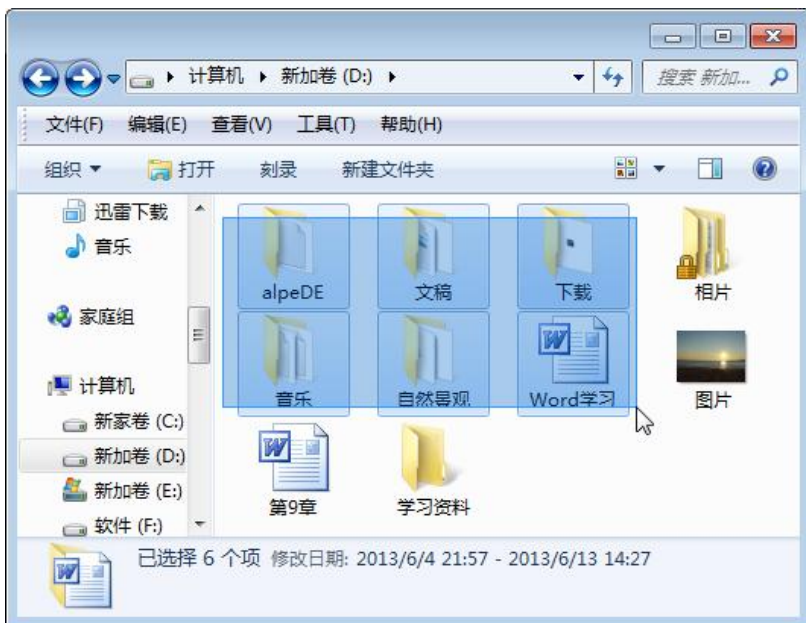
**选择文件或文件夹**：在对文件或文件夹进行移动、复制、重命名等操作时，都需要先选择文件或文件夹。

- ◆ **选择单个文件或文件夹**：直接单击该文件或文件夹即可，选中的文件或文件夹将高亮显示。
- ◆ **同时选择不连续的多个文件或文件夹**：首先单击要选择的第1个文件或文件夹，然后按住【Ctrl】键，依次单击要选择的其他文件或文件夹。



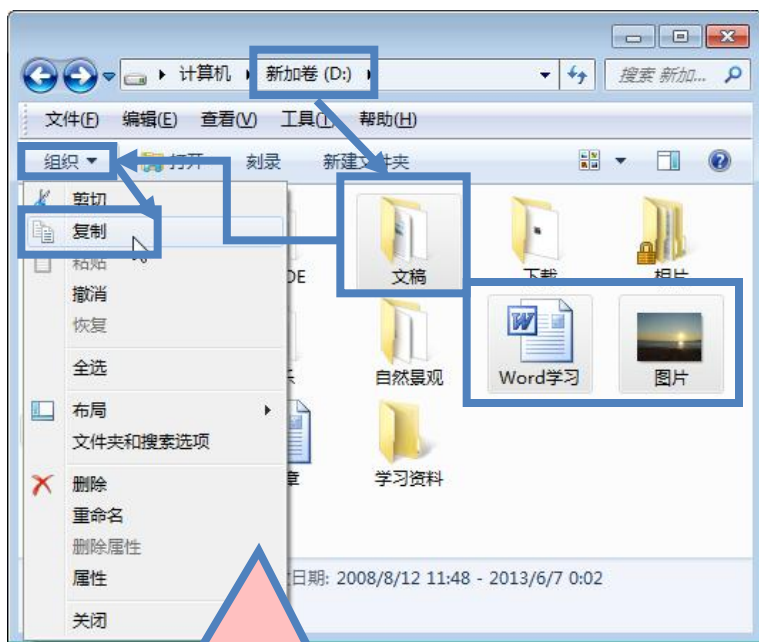


- ◆ **使用鼠标拖放选择**：按住鼠标左键不放，拖出一个矩形选框，释放鼠标后，选框内的所有文件或文件夹都会被选中。

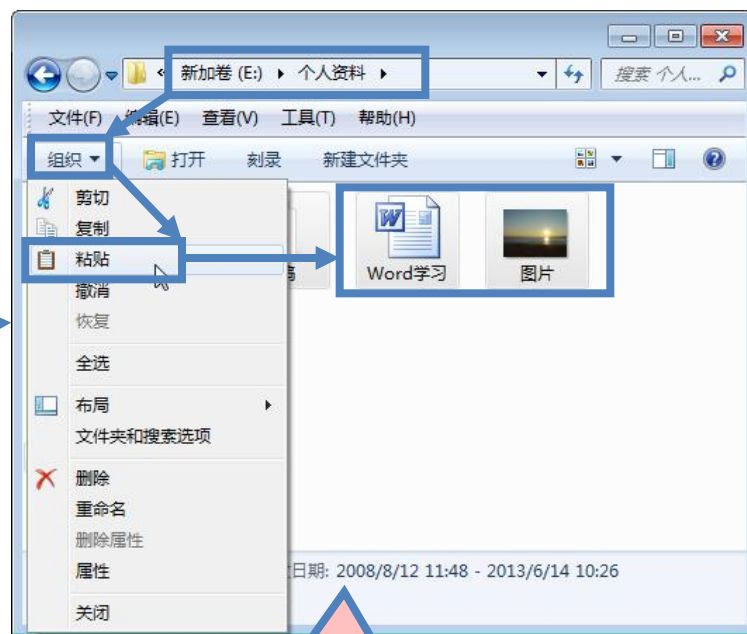


- ◆ **选择当前窗口中的所有文件和文件夹**：单击工具栏中的“组织”按钮，在弹出的下拉列表中单击“全选”选项，或者直接按【Ctrl+A】组合键。

- ◆ **移动与复制文件或文件夹**：移动是指将所选文件或文件夹移动到指定位置，在原来的位置不保留被移动的文件或文件夹，而复制会在原来的位置保留被移动的文件或文件夹。



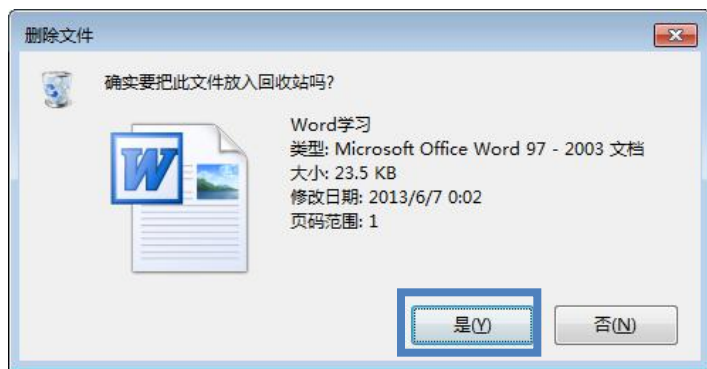
如果选择文件后选择“剪切”项，则表示移动操作



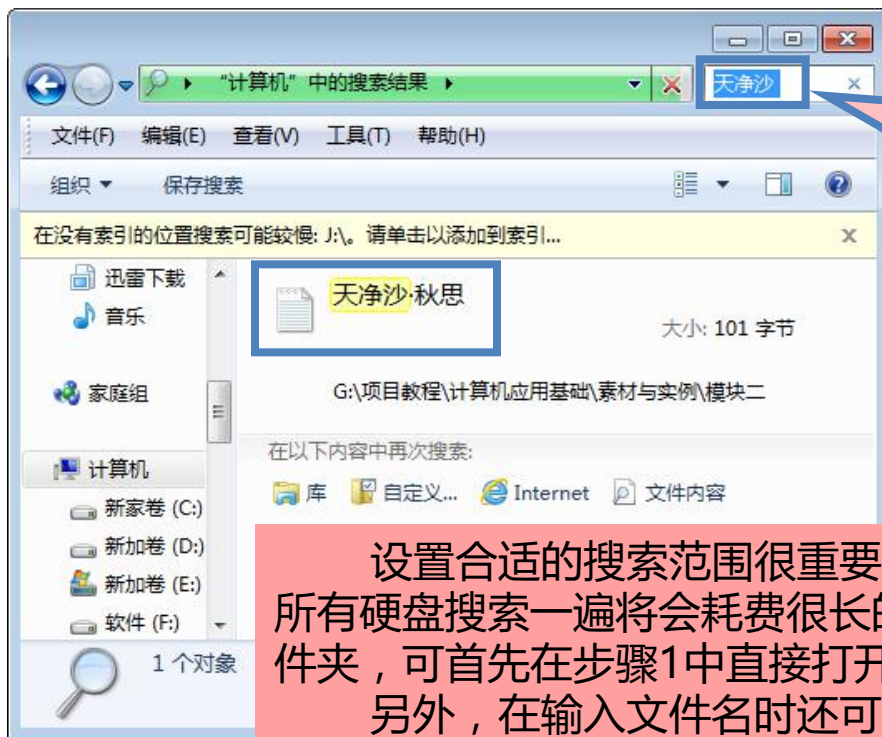
复制文件或文件夹

**删除文件或文件夹**：对于不再需要的文件或文件夹，可以将其删除以腾出磁盘空间。选中要删除的文件或文件夹，按【Delete】键。弹出删除文件提示对话框，单击“是”按钮，即可将所选文件或文件夹放入回收站中，也即删除文件。

若希望从回收站中恢复被误删除的文件或文件夹，可双击桌面上的“回收站”图标，打开“回收站”窗口，选中误删除的文件或文件夹，单击工具栏中的“还原此项目”选项，将该文件或文件夹恢复到原来的位置。



**查找文件或文件夹：**使用计算机时常会发生找不到某个文件或文件夹的情况，此时可借助Windows 7的搜索功能进行查找。



输入要查找的文件或文件夹名称（如果记不清文件或文件夹全名，可只输入部分名称）。此时系统自动开始搜索，等待一段时间即可显示搜索的结果

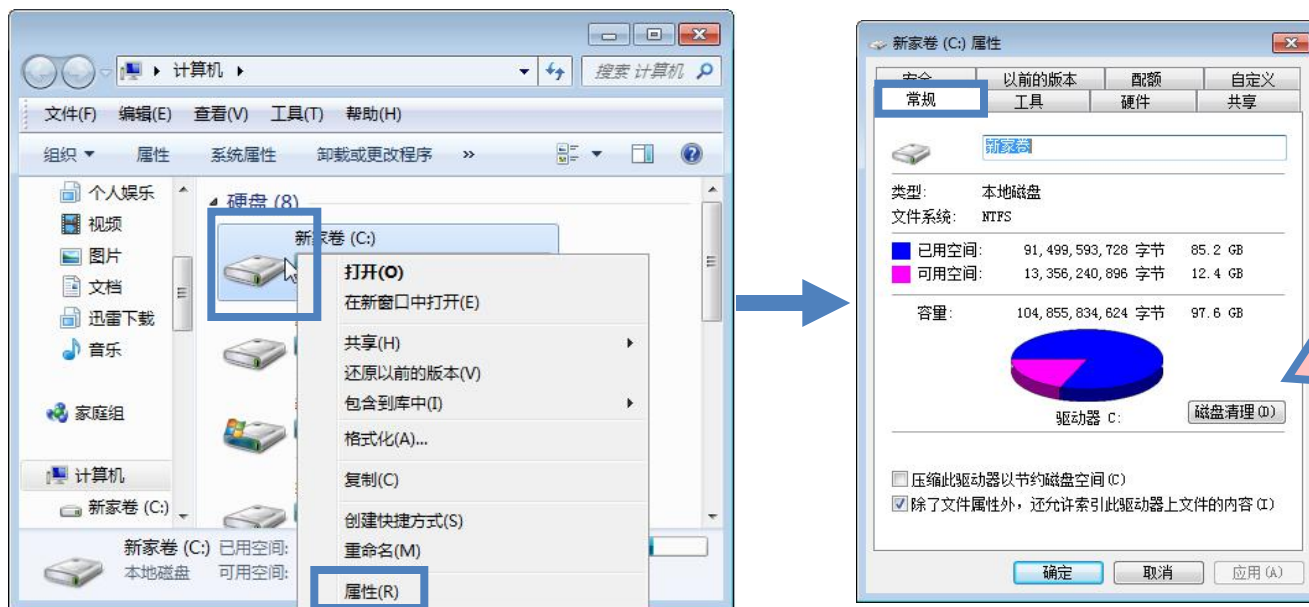
设置合适的搜索范围很重要，由于现在的硬盘容量都很大，若把所有硬盘搜索一遍将会耗费很长的时间。若能确定文件存放的大致文件夹，可首先在步骤1中直接打开该文件夹窗口，然后再进行搜索。

另外，在输入文件名时还可使用通配符。常用的通配符有星号（\*）和问号（?）两种。其中，“\*”代表一个或多个任意字符，“?”只代表一个字符。例如：\*.\*表示所有文件和文件夹；\*.jpg表示扩展名为.jpg的所有文件；?ss.doc表示扩展名为.doc，文件名为3位，且必须是以ss为文件名结尾的所有文件。

# 四、查看对象信息和属性



如果希望查看磁盘驱动器、文件夹或文件等对象的简单信息，只需将图标的显示方式设置为“详细信息”；或选中要查看信息的对象，在窗口底部的“详细信息”面板中进行查看。如果希望了解对象的更多属性，可利用以下方法查看。



若单击“磁盘清理”按钮，可清除该磁盘中的垃圾文件



## 查看文件或文件夹的常规属性

选中要查看属性的文件或文件夹，用鼠标右击所选对象，从弹出的快捷菜单中单击“属性”菜单项

文件或文件夹有只读和隐藏两种属性。将文件属性设置为“只读”后（勾选“只读”复选框），将不能更改文件内容，但可删除文件；将文件或文件夹属性设置为“隐藏”后，其将不会显示在资源管理器中。



# 五、使用U盘



把U盘插到计算机的任意一个USB接口中，系统会自动探测到U盘



安全拔出U盘

单击“打开文件夹以查看文件”选项，将打开显示U盘内容的资源管理器窗口，可以像操作本地磁盘中的文件一样对U盘中的文件进行操作，如打开文件、删除文件，或在本地磁盘和U盘之间复制和移动文件等

此外，插入U盘后，在“计算机”窗口中的“有可移动的储存设备”列表中会出现U盘盘符图标，双击该盘符图标也可打开显示U盘内容的窗口。



# 动物检验检疫技术

专业教学资源库



Thank You!